

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 6/20

г. Санкт-Петербург

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 N 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Стандарт безопасной деятельности организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организовать рассылку и ознакомление сотрудников с текстом настоящего приказа. Предоставить сведения об утвержденной численности работников в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в срок до 07.04.2020.

3. Рассчитать необходимое количество средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников, которые не переводятся на режим удаленной работы или режим нерабочих дней, в срок до 08.04.2020, исходя из норм, установленных пунктом Стандарта, утвержденного Приложением № 2 к настоящему Приказу, на весь срок действия Приказа.

4. В срок до 10.04.2020 организовать закупку и поставку СИЗ в соответствии с определенной потребностью.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 06.04.2020 и действует по 01.05.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
ООО «Такси 068»**

А.М. Алексеев

Утвержден
приказом генерального директора
от 06 апреля 2020 года №6/20

Стандарт безопасной деятельности ООО «Такси 068», в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ООО «Такси 068»(далее - Организация), в том числе санитарногигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму организаций (индивидуальных предпринимателей) и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Организации, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Настоящий Стандарт разработан на основании примерной формы, разработанной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговой политике Санкт-Петербурга, размещенной в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в части, не касающейся медицинских организаций и организаций, оказывающих услуги общественного питания.

3. Работники и водители, при наличии явных признаков заболевания ОРВИ (ГРИПП) не допускаются до работы и получают уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение (в устной форме от руководителей подразделения или старшего смены). Возобновление допуска к работе проводится только при наличии заключения (справки) лечебного учреждения о выздоровлении. Руководители подразделений несут персональную ответственность за допуск к работе работников, с симптомами заболевания ОРВИ (ГРИПП). Водители старше 65 лет не допускаются на линию.

4. Организовать:

4.1. системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ. На постоянной основе осуществлять мониторинг информации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. обеспечить размещение в общественных местах, занимаемых вверенными им подразделениями помещений, правил личной гигиены, входа и выхода из помещений (Приложение 1 к настоящему Стандарту), регламент уборки (раздел 8 настоящего Стандарта). Правила и меры личной гигиены применяются ко всем работникам;

4.3. на ежедневной основе осуществлять подготовку (переподготовку) работников по правилам личной гигиена и технике безопасности;

4.4. перед началом рабочего дня организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;

4.5. обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников

(Приложение № 2). Ответственность за полноту и достоверность отражения информации в журнале регистрации работников возлагается на руководителей структурных подразделений (старших смены, в подразделениях, в которых предусмотрена сменный график работы);

4.6. обеспечить исполнение настоящего Стандарта всеми работниками;

4.7. обеспечивать надлежащий запас средств индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки, кожные антисептики, также - СИЗ), своевременно информировать Финансовую службу (ФС) Организации о необходимости пополнения необходимого запаса;

4.8. организовать выдачу, а также контроль за использованием и расходом СИЗ работниками ;

4.9. исключить использование систем кондиционирования и вентиляции воздуха (по возможности);

5. Работникам организации (в том числе руководителям):

5.1. незамедлительно оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

5.2. выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии, требования настоящего Стандарта;

5.3. в случае необходимости контактов с посетителями соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров, кроме автомобилей такси;

5.4. обработку рук производить в специально предназначенных местах (санитарных узлах) или на местах с применением средств индивидуальной обработки (кожный антисептик);

5.5. для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. По возможности пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обрабатывать кожным антисептиком;

5.6. соблюдать нормы расхода масок, перчаток и кожных антисептиков, предоставленных работодателем, в соответствии с настоящим Стандартом, бережно относиться к вверенным им средствам индивидуальной защиты;

5.7. при использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки;

5.8. соблюдать правила входа(выхода) в помещения Организации, а также иные помещений иных организаций, вне зависимости от их ведомственной принадлежности (нормы социальной дистанции);

5.9. исключить любые телесные контакты с другими работниками, в том числе, но не ограничиваясь: рукопожатия, объятия и прочее.

5.10. исключить совместное использование средств личной гигиены, продуктов питания, сигарет (равно как средств для курения/нагрева табака, испарения жидкостей);

5.11. положения настоящего раздела, за исключением подпунктов 5.3, 5.4, 5.6, 5.7, распространяются на всех работников Организации, в том числе, переведенных на режим удаленной работы.

6. Нормы расхода средств индивидуальной защиты в Организации:

6.1. Из расчета на одного работника:

Маска одноразовая (трехслойная) ¹	1 штука на 2 часа рабочего дня/смены
Респиратор класса 3М одноразовый ¹	1 штука на 4 часа рабочего дня/смены
Перчатки нитриловые (или латексные) одноразовые	По мере износа, но не менее 1 пары на рабочий день/смену
Кожный антисептик	40 мл на рабочий день/смену

6.2. Работники, переведенные на удалённый режим работы, снабжаются СИЗ по мере возможности.

7. Санитарная обработка помещений

7.1. Санитарная обработка помещений проводится на основании заключенных Организацией договоров, которые, в части объема и характера проводимых мероприятий по дезинфекции, соответствуют требованиям Роспотребнадзора.

7.2. Дополнительно, к принимаемым мерам рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

7.3. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

7.4. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

7.5. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

7.6. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

7.7. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. В случае выявления нарушений данного требования работниками привлеченной организации, надлежит о таких фактах незамедлительно сообщать представителю управляющей организации.

7.8. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами (проглаживание утюгом или обработка салфеткой, смоченной кожным антисептиком).

8. Организация оказания услуг по перевозке пассажиров в такси

8.1. По результатам предрейсового осмотра не допускаются к работе водители с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

8.2. Водители должны быть обеспечены запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

8.3. Для проведения дезинфекции транспортных средств применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимом обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

¹ Взаимозаменяемы

Профилактическая дезинфекция включает меры личной гигиены, использование масок защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или протирку их кожными антисептиками, проветривание и проведение влажной уборки салонов транспортных средств. Для дезинфекции применяют наименее токсичные средства.

Каждый раз, после высадки пассажиров проводится проветривание, влажная уборка салона и профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей (внутри салона и с внешней стороны кузова), поручней, подлокотников кресел, пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений.

9. Организация питания

9.1. При наличии помещений для принятия пищи, рекомендовано введение строгого графика, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, с между сидящими было не менее 1,5 м.

9.2. Организация коллективного празднования дней рождения и иных праздников (памятных дат), в том числе с заказом готовых блюд, запрещается.

9.3. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации.

9.4. Использование многоразовой посуды не допускается.

10. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

10.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, довести до работников номера телефонов Роспотребнадзора и ЛПУ, по месту жительства;

10.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя организации о своем состоянии (с последующим доведением информации до службы персонала).

10.3. Непосредственный руководитель (представитель службы персонала, если принимаю) при появлении подозрения заболевания работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19, должен направить вызов в выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях по месту жительства работника, известить родственников работника о данном факте (при наличии информации в личном деле работника);

10.4. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

10.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

Приложение № 1 к Стандарту
безопасной деятельности ООО «Такси 068», в том
числе обеспечения санитарно-гигиенической
безопасности, в целях противодействия
распространению новой коронавирусной инфекции
(COVID-19), утвержденному приказом
от 06.04.2020

Гигиена коронавирусной инфекции при гриппе, и других ОРВИ²

Что нужно делать в период активной циркуляции возбудителей гриппа, коронавирусной инфекции и других возбудителей острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) для того, чтобы предотвратить собственное заражение и обезопасить окружающих, если заболели вы?

Возбудители всех этих заболеваний высоко заразны и передаются преимущественно воздушно-капельным путем.

При чихании и кашле в воздухе вокруг больного человека распространяются микрокапли его слюны, мокроты и респираторных выделений, которые содержат вирусы. Более крупные капли оседают на окружающих предметах, и поверхностях, мелкие -долго находятся в воздухе и переносятся на расстояния до нескольких сот метров, при этом вирусы сохраняют способность к заражению от нескольких часов до нескольких дней. Основные меры гигиенической профилактики направлены на предотвращение контакта здоровых людей с содержащими вирусы частицами выделений больного человека.

Соблюдение следующих гигиенических правил позволит существенно снизить риск заражения или дальнейшего распространения гриппа, коронавирусной инфекции и других ОРВИ.



Пользуйтесь одноразовой бумажной салфеткой при чихании, кашле, насморке



Не прикасайтесь к лицу
немытыми руками



Чаще мойте руки



Пользуйтесь
дезинфицирующими
салфетками на спиртовой
основе

Гигиена при ОРВИ и гриппе



Оставайтесь дома в
период массовых
заболеваний



Ограничьте контакты с
заболевшими людьми



Влажная уборка дома
ежедневно



Пользуйтесь одноразовой
маской

² Согласно рекомендациям Роспотребнадзора - https://rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/naselenie.php

Как не заразиться

- Мыть руки после посещения любых общественных мест, транспорта, прикосновений к дверным ручкам, деньгам, оргтехнике общественного пользования на рабочем месте, перед едой и приготовлением пищи. Уделите особое внимание тщательному намыливанию (не менее 20 секунд), и последующему полному осушению рук.
- После возвращения с улицы домой - вымыть руки и лицо с мылом, промыть нос изотоническим раствором соли.
- Прикасаться к лицу, глазам-только недавно вымытыми руками. При отсутствии доступа к воде и мылу, для очистки рук использовать дезинфицирующие средства на спиртовой основе. Или воспользоваться одноразовой салфеткой, при необходимости прикосновения к глазам или носу
- Надевать одноразовую медицинскую маску в людных местах и транспорте. Менять маску на новую надо каждые 2-3 часа, повторно использовать маску нельзя.
- Отдавать предпочтение гладким прическам, когда вы находитесь в местах скопления людей, распущенные волосы, часто контактируя с лицом, увеличивают риск инфицирования.
- Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).
- Не прикасаться голыми руками к дверным ручкам, перилам, другим предметам и поверхностям в общественных пространствах.
- Ограничить приветственные рукопожатия, поцелуи и объятия.
- Чаще проветривать помещения.
- Не пользоваться общими полотенцами.

Как не заразить окружающих

- Минимизировать контакты со здоровыми людьми (приветственные рукопожатия, поцелуи).
- Если вы испытываете недомогание, но вынуждены общаться с другими людьми или пользоваться общественным транспортом - использовать одноразовую маску, обязательно меняя ее на новую каждый час.
- При кашле или чихании обязательно прикрывать рот, по возможности - одноразовым платком, если его нет - ладонями или локтевым сгибом.
- Пользоваться только личной или одноразовой посудой.
- Изолировать от домочадцев свои предметы личной гигиены: зубную щетку, мочалку, полотенца.
- Проводить влажную уборку дома ежедневно, включая обработку дверных ручек, выключателей, панелей управления оргтехникой.

Как правильно мыть руки.

См. рис. Ниже

Как правильно мыть руки



1
Намылить руки



2
Ладони



3
Обратную сторону ладоней



4
Между пальцами



5
Ногти



6
Большие пальцы



7
Подушечки пальцев



8
Смыть



9
Высушить

Приложение № 2 к Стандарту
безопасной деятельности ООО «Такси 068», в том
числе обеспечения санитарно-гигиенической
безопасности, в целях противодействия
распространению новой коронавирусной инфекции
(COVID-19), утвержденному приказом
от 06.04.2020

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации температуры тела работников
ООО «Такси 068»

Титульный лист

ЖУРНАЛ
регистрации температуры тела работников
ООО «Такси 068»

Наименование подразделения (1) _____

Ответственный (ответственные) (2) _____

Начат* _____

Окончен* _____

Лист журнала _____*

№ п/п (3)	ФИО работника (4)	Дата и время проведения измерения (5)	Температура тела на начало рабочего дня/смены (в градусах Цельсия) (6)	Жалобы на состояние здоровья на начало/в течение рабочего дня/смены (7)	Примечание (8)

* дата начала журнала по подразделению определяется датой первого измерения температуры тела первого работника подразделения. дата окончания журнала по подразделению определяется датой последнего измерения температура тела работника подразделения, но не ранее 01.05.2020. Журнал имеет сквозную нумерацию. Внесение записей в журнал лицами, не являющимся ответственными (в соответствии со Стандартом безопасной деятельности ООО «Такси 068», в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденному приказом от 06.04.2020 № _____ – не допускается).

- 1 – наименование подразделения указывается в соответствии со штатным расписанием.
- 2 – указывается ФИО начальника подразделения. В подразделениях, в которых предусмотрен сменный график, также, указывается ФИО старших смены.
- 3 – предусматривается сквозная нумерация каждой манипуляции по измерению температуры тела работника.
4. ФИО работника указывается в соответствии с паспортными данными.
5. Указываются фактические дата и время проведения измерения температуры тела работника.
6. температура тела указывается в соответствии с показаниями на шкале (дисплее) измерительного прибора.
7. записываются со слов работника. В случае появления дополнительных жалоб после начала рабочего/дня, смены, такие жалобы отображаются дополнительно, с одновременным измерением температуры тела работника.
8. описание мер, принятых в связи с выявленными фактами превышения установленной предельной температуры тела работника, заявленными жалобами на состояние здоровья (на момент начала рабочего дня/смены и/или в течении таковых). Любая запись в данной графе должны быть окончена росписью (с расшифровкой) ответственного лица. При отсутствии факта превышения установленной предельной температуры тела работника (равно как и отсутствии жалоб на состояние здоровья), на момент начала рабочего дня/смены, также проставляется роспись (с расшифровкой) ответственного лица.